

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол от «30» 03 2023 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШ «Белогорец»
И.В. Пшонченко
Приказ от «30» 03 2023 г. № 29



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях
МАУ ДО «СШ «Белогорец»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст.28) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАУ ДО «СШ «Белогорец» (далее по тексту учреждение).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

- 2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся журналы учета групповых занятий, протоколы соревнований, контрольно-переводные нормативы, личные дела, методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.
- 2.3 Внесение исправлений в журнал учета групповых занятий оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего тренера-преподавателя, заверяется подписью заместителя директора по спортивной работе.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШ «Белогорец»
И.В. Пронченко
Приказ от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях МАУ ДО «СШ «Белогорец»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст.28) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАУ ДО «СШ «Белогорец» (далее по тексту учреждение).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

- 2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся журналы учета групповых занятий, протоколы соревнований, контрольно-переводные нормативы, личные дела, методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.
- 2.3 Внесение исправлений в журнал учета групповых занятий оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего тренера-преподавателя, заверяется подписью заместителя директора по спортивной работе.

- 2.4 В протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и заместителя директора по СР.
- 2.5 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающегося.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

4. Срок действия Положения

- 4.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядке.